

SISTEMA DE LLAMAMIENTOS TELEMÁTICOS EN BOLSA

Las personas integrantes de las bolsas (ordinaria, supletorias y extraordinaria) de interinos, con carácter previo a la convocatoria del nuevo Sistema de Llamamientos Telemáticos, en funcionamiento para el curso 2020-2021, deberán tener en su poder, el **usuario y contraseña secreta de Rayuela** para el acceso al Sistema de peticiones de vacantes.

Obtención de las credenciales de Rayuela

Si no dispone de las credenciales deberá dirigirse a algún miembro del equipo directivo de un centro educativo próximo a su lugar de residencia y, acreditándose con su DNI/NIE, pedirle que le genere las credenciales de acceso de Rayuela.

Como vía alternativa podrá solicitarlas a través de la dirección <https://pdocente.educarex.es/2020/usurayuela/>, en la que podrá solicitarlas adjuntando una copia de su DNI escaneado.



Petición de alta en Rayuela

El proceso de alta no es un proceso automático, por lo que tan pronto como la información sea revisada se dará de alta en el sistema.

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

DNI/NIF:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fecha de nacimiento:

DNI escaneado (formato PDF < 1Mb): No se ha seleccionado ningún archivo.

Todos los integrantes de las listas de esperas ordinarias, supletorias o extraordinarias deben tener en su poder las credenciales de rayuela habiendo sido comunicadas las mismas por la DGPD en el momento de su ingreso en cualquiera de ellas. No obstante, en caso de extravío de la contraseña, pueden solicitar el restablecimiento de la misma a través del mismo formulario anterior.

Modificación de las claves una vez recibidas

La contraseña de las claves se genera de manera aleatoria y es difícil de recordar, por lo que la primera vez que entres en Rayuela te obligara a cambiarla para que introduzcas una que recuerdes. Este cambio es a través de la web de rayuela, no la app móvil:



RAYUELA | Plataforma EDUCATIVA EXTREMADURA

Configuración de inicial de usuario

En esta página deberá cambiar su contraseña la primera vez que se conecte a la Plataforma o cada vez que reciba una contraseña nueva.

Nuevo usuario(*)

Nueva contraseña(*) Confirmación nueva contraseña(*)

Correo electrónico

JUNTA DE EXTREMADURA 